

**Föreskrift  
gällande**

# **CHEFSBEFATTNINGAR**

**ANSVAR OCH BEFOGENHETER.**

**vid  
Wadstena Fogelsta Järnväg**

---

Utgåva 1

Gäller fr.o.m. den  
**2016-09-30**

**WFJF 03**

---

---

**Förteckning över ändringstryck.**

Ändringstrycket skall antecknas här nedan sedan särtrycket kompletterats.

Nr	Gäller fr o m den	Infört den	Infört av
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

I ändringstryck är ändringar eller tillägg markerade med ett lodrätt streck i yttermarginalen.

	Befattn.	Signatur	Datum
Handläggare:	Tsa	<i>Carl-Johan Fahlgren</i>	2016-09-11
Godkänd WFJ säkerhetsansvarig	Tsa	<i>Carl-Johan Fahlgren</i>	2016-09-11
Fastslagen WFJ styrelse	Ordf		2016-09-11

**Tildelas***Expeditionsexemplar*

Transportstyrelsen  
Styrelsen  
Tåg Vadstena  
Avd. exp.

*Personliga exemplar*

Tc  
Tsa  
Avdelningschefer

*Föreskriften är ny och kan komma att behöva justeras med tiden för att anpassas till de erfarenheter man gjort under det föreskriften varit gällande. Det är därför viktigt att eventuella synpunkter på innehållet meddelas handläggaren.*

**Innehållsförteckning.**

§§	Sida.
Allmänt om föreskriften WFJF 03 .....	4.
1. Allmänt om uppdraget som chef. Delegering.....	4.
2. De olika chefsbefattningarna.....	4.
2.1 Chefer.....	4.
2.2 Avdelningschefer .....	5.
3. Avdelningschefers allmänna uppdrag, ansvar och befogenheter .....	5.
3.1 Uppdrag med ansvar.....	6.
3.2 Befogenheter .....	6.
4. Trafikchefen, Tc .....	7.
4.1 Uppdrag.....	7.
4.2 Ansvar .....	7.
4.3 Befogenheter .....	7.
4.4 Kompetens och lämplighet.....	8.
5. Chefen för trafikavdelningen, Cta .....	9.
5.1 Uppdrag.....	9.
5.2 Ansvar .....	9.
5.3 Befogenheter .....	9.
5.4 Kompetens och lämplighet.....	9.
6. Chefen för maskinavdelningen, Cma .....	10.
6.1 Uppdrag.....	10.
6.2 Ansvar .....	10.
6.3 Befogenheter .....	10.
6.4 Kompetens och lämplighet.....	11.
7. Chefen för banavdelningen, Cba .....	12.
7.1 Uppdrag.....	12.
7.2 Ansvar .....	12.
7.3 Befogenheter .....	12.
7.4 Kompetens och lämplighet.....	13.
8. Chefen för signalavdelningen, Csia.....	14.
8.1 Uppdrag.....	14.
8.2 Ansvar .....	14.
8.3 Befogenheter .....	15.
8.4 Kompetens och lämplighet.....	15.
9. Chefen för utbildningsavdelningen, cuba.....	16.
9.1 Uppdrag.....	16.
9.2 Ansvar .....	16.
9.3 Befogenheter .....	16.
9.4 Kompetens och lämplighet.....	16.
10. Trafiksäkerhetsansvarig (Tsa) .....	17.
10.1 Uppdrag.....	17.
10.2 Ansvar .....	18.
10.3 Befogenheter .....	18.
10.4 Kompetens och lämplighet.....	18.

### **Allmänt om föreskriften WFJF 03.**

I denna nya föreskrift **WFJF 03**, ”**Chefsbefattningar**”, beskrivs chefers arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter med de krav som hör samman med befattningen. Även lämplighet och den kompetens som krävs för uppdraget beskrivs.

Styrelsen beslutar och ansvarar för innehållet i denna föreskrift samt ansvarar för att ändringar meddelas ansvariga för hantering av övriga föreskrifter så att dessa kan uppdateras för att stå i samklang med förändringarna.

Trafiksäkerhetsansvarig ansvarar för granskning av innehållet som berör trafiksäkerheten i denna föreskrift, så att detta överensstämmer med myndigheters lagar och föreskrifter samt WFJ:s egna bestämmelser.

### **§ 1. Allmänt om uppdraget som chef. Delegering.**

Chefers uppdrag är att ansvara för att verksamheten inom sitt verksamhetsområde fungerar som det är tänkt och utvecklas samt att det som berör trafiksäkerheten inom verksamhetsområdet hanteras. Tilldelat ansvar styr de befogenheter man har för att kunna utföra uppdraget som chef.

Chefer och trafiksäkerhetsansvarig tillsätts av WFJ:s föreningsstyrelse och svarar inför denna.

Chefer behöver inte ha behörighet att praktiskt delta i säkerhetsarbetet vid järnvägen och därmed lämna hälsointyg men skall vara lämpliga, kunniga och drivande inom sitt ansvarsområde. Att ha praktisk erfarenhet och även behörighet att kunna utföra säkerhetspåverkande arbetsuppgifter inom sitt ansvarsområde är dock en fördel. Styrelsen bedömer den föreslagna personens lämplighet efter kompetens och lämplighet.

Att man accepterat och påtagit sig uppdraget som chef för en särskild verksamhet eller annat särskilt uppdrag, innebär att man förstått och accepterat det ansvar som det innebär att utföra och bevaka de processer som uppdraget medför.

För att bekräfta att man accepterat chefsuppdraget och det ansvar uppdraget innebär skall den som fått delegeringen signera i en särskild **delegeringsblankett** utfärdad av föreningsstyrelsen. Delegeringsbeslutet bekräftas genom signering av föreningsstyrelsens ordförande. Delegeringen noteras i två exemplar varav ett arkiveras av styrelsen och den andra behålls av den som fått delegeringen. Vid avslutad delegering skall blanketten returneras till styrelsen. (*Se även WFJF 02 Organisationsplan*).

### **§ 2. De olika chefsbefattningarna.**

#### **1. Chefer.**

Trafikchef. Tc.

Trafiksäkerhetsansvarig, tsa.

#### **2. Avdelningschefer:**

Chefen för trafikavdelningen, cta.

Chefen för maskinavdelningen, cma.

Chefen för banavdelningen, cba.

Chefen för signalavdelningen, csia.

Chefen för utbildningsavdelningen, cuba.

### § 3. Avdelningschefers allmänna uppdrag, ansvar och befogenheter.

Med chefers uppdrag och befogenheter följer ansvaret för att de utförs och att de följer de regler som satts upp.

För att få möjlighet att avlasta cheferna deras arbetsbörda kan mindre kritiska arbetsuppgifter delas ut till annan föreningsmedlem dock med bibehållet ansvar för att arbetsuppgiften utförs. Sådan delegering skall meddelas styrelsen. Om en chef är osäker på något av sina uppdrag, kan ärendet tas upp i trafikförvaltningen för att se om uppdraget kan omfördelas. Vid mer svårlösta fall är det upp till styrelsen att finna en lösning på problemet.

#### 1. Uppdrag med ansvar.

Alla avdelningschefer vid WFJ har följande ansvar gemensamt inför sin avdelning:

- att arbetet följer gällande lagstiftning och WFJ:s dokument,
- att personalen utbildas och fortbildas i avdelningens ämnen,
- att rapportera genomförd utbildning av personal i den egna verksamhetens ämnen till utbildningsavdelningen (cuba),
- att löpande kontrollera hur säkerhetsarbetet fungerar inom den egna verksamheten,
- att nödvändig dokumentation som berör avdelningen finns tillgänglig för berörda och hålls aktuell på föreskrivet sätt,
- att utföra årlig internkontroll enligt nivå 1, (se WFJF 06 *Internkontroll*),
- att riskanalyser eller riskbedömningar utförs vid ändringar som kan påverka trafiksäkerheten (se WFJF 05 *Riskhantering*),
- att upptäckta risker hanteras,
- att föra bok över åtgången arbetstid för olika projekt inom avdelningen,
- att avvikelser, tillbud och olyckor rapporteras till tc och tsa samt vara behjälpliga vid utredning av dessa,
- att det finns personal för verksamheten i tillräcklig mängd,
- att arbetsmaterial och -redskap finns i tillräcklig mängd,
- att hantera arbetsmiljöfrågor kring den egna verksamheten,
- att upprätta en långsiktig plan för avdelningen och hålla den aktuell,
- att rapportera avdelningens verksamhet inför Trafikförvaltningen,
- att arbetet och resultat följer järnvägshistoriskt och antikvariskt riktiga principer samt föreningens intentioner,
- att föra bok över och ansvara för avdelningens förråd och materiel,
- att upprätta projektbeskrivningar,
- att följa upp och protokollföra projekt.
- att personalen följer reglerna gällande uniformerna inom WFJ.

## 2. Befogenheter.

Chefer har följande gemensamma befogenheter,

- *att* handlägga externa offerter inom sitt verksamhetsområdet,
- *att* upprätta förslag till budget och årsarbetsplan för sin avdelningen,
- *att* upprätta de avtal som krävs för sin avdelningen,
- *att* ge ut och uppdatera de dokument där avdelningschefen anges som handläggare,
- *att* som sakkunnig i avdelningens arbetsuppgifter bedöma lämpligheten hos den person som föreslås till arbetsuppgift inom den egna avdelningen samt bistå kompetensnämnden i behörighetsärenden.
- *att* sköta kontakter med myndigheter och övriga intressenter avseende pågående projekt inom sitt verksamhetsområdet,
- Rösträtt i trafikförvaltningen (gäller ej tsa).

## § 4. Trafikchefen, tc.

### 1. Uppdrag. *(Se även WFJF 02 Organisationsplan).*

Trafikchefen är ordförande och sammankallande i Trafikförvaltningen (Tfv) och har därmed det övergripande ansvaret för att övervaka det som sker inom järnvägsverksamheten och att verkställa styrelsens uppdrag givet till trafikförvaltningen.

Cheferna för avdelningarna lyder under tc. Tc övervakar att avdelningarna utför de uppdrag som givits dem och att uppställda mål och gällande regler följs.

Tc skall rapportera pågående ärenden inför föreningsstyrelsens möten.

Tc skall sammanställa verksamhetsberättelse rörande trafikförvaltningens arbete till styrelsen inför årsmötet.

### 2. Ansvar.

Tc ansvarar för, utöver 3 § ”Chefers allmänna uppdrag, ansvar och befogenheter”:

- att tillsammans med tsa övergripande ansvara för att trafiksäkerheten upprätthålls enligt WFJ:s föreskrifter och instruktioner,
- att administrera läkarundersökningar och hälsodeklarationer för personer som utför arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten (säkerhetstjänsten).
- att meddela respektive avdelningschef om avvikelser i resultatet av läkarundersökningar och drogtestar för personal med behörighet inom respektive verksamhet.
- att åtgärder utförs enligt WFJF Ta13 ”Hjälpberedskap och olyckshantering” vid olycka eller tillbud.
- att personal tas ur trafiksäkerhetstjänst enligt WFJF Ta10 Sáo 20:4 §, efter olycka eller av hälsoskäl samt meddela eventuella åtgärder innan återgång till trafiksäkerhetstjänst får ske.
- att personal som utför arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten, har genomgått föreskrivna hälsokontroller.
- att rapportera olyckor och tillbud till styrelsen och tsa.
- att bevaka att riskbedömningar görs vid förändringar som påverkar trafiksäkerheten.
- att hantera framkomna risker inom den egna verksamheten.
- att följa upp trafiksäkerhetsmålen (tillsammans med tsa).
- att järnvägshistoriskt och antikvariskt riktiga principer samt föreningens intentioner följs.

### 3. Befogenheter.

Tc har befogenhet,

- att avstänga personal från att delta i trafiken eller utföra åtgärder som påverkar trafiksäkerheten om det finns skäl till detta,
- att ta del av innehållet i hälsoundersökningar och övriga dokument rörande lämplighet, och kompetens hos personalen (sekretessbelagda handlingar),
- att närvara vid föreningsstyrelsens möten (dock utan rösträtt men får ingå som ledamot och har då rösträtt).
- att stoppa trafiken helt eller delvis om det finns skäl till detta,
- att tillsammans med tsa och cuba besluta i kompetensärenden (kompetensnämnden).

#### **4. Kompetens och lämplighet.**

På trafikchefen ställs följande krav på kunskaper, erfarenheter och egenskaper:

- Ansvarskänsla.
- Goda kunskaper i WFJ:s trafiksäkerhetsinstruktioner.
- Goda kunskaper i de dokument som rör organisationen och Trafikförvaltningen.
- Översiktliga kunskaper i Järnvägslagen och de föreskrifter som följer därav.
- Aktivt medverkat i WFJ under minst två år.



## **§ 5. Chefen för Trafikavdelningen (Cta).**

### **1. Uppdrag.**

Chefen för trafikavdelningen ingår i Trafikförvaltningen. Cta lyder under tc.

Trafikavdelningen (Ta) handhar planering och utförande av järnvägstrafiken och för att personal finns med rätt behörighet och kompetens för trafiksäkerhetstjänst.

### **2. Ansvar.**

Ansvarar för, utöver 3 § ”Chefers allmänna uppdrag, ansvar och befogenheter”:

- att trafikarbetet följer WFJ:s dokument,
- att slumpmässiga drogtester kan genomföras enligt WFJF Ta08, 8 och 9 §§,
- att personer som utför arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten inom trafikavdelningen, har genomgått föreskrivna hälsokontroller och utbildning,
- att rapportera olyckor, tillbud och avvikelser till tc och tsa,
- att i samband med förändringar hantera risker inom det egna verksamhetsområdet.

### **3. Befogenheter.**

Cta har befogenhet,

- att med omedelbar verkan avstänga vårdslös eller olämplig person från tjänstgöring. (Säo § 20:4),
- att kontrollera att tjänstgörande personal i trafiken innehar, får och producerar de dokument som krävs i trafikarbetet enligt WFJF 10 Säo och WFJF Ta12 Tdt.
- att kontrollera, påpeka och korrigera eventuella brister i trafikarbetet avseende ordningen på tågexpeditioner, dokumentens hanterande, åtgärder kring tågs rörelse och klarering samt åtgärder ombord på tåg.
- att kontrollera och påpeka brister i personalens uniformering.

### **4. Kompetens och lämplighet.**

På cta ställs följande krav på kunskaper och erfarenheter.

- Utbildad i WFJF Ta10 Säo, kurs Trafiksäkerhet, utbildningsnivå T1, T2 och T3.
- Goda kunskaper i de dokument som rör säkerhetstjänster inom trafikavdelningen.
- Översiktliga kunskaper i Järnvägslagen och de föreskrifter som följer därav avseende trafiken,
- Ansvarskänsla.

## **§ 6. Chefen för maskinavdelningen, Cma.**

### **1. Uppdrag.**

Chefen för maskinavdelningen (cma) kallas även maskinchef och ingår i Trafikförvaltningen.

Cma ansvarar för att maskinavdelningen (Ma) utför besiktning, underhåll, investeringar, drift och förvaltning av fordonsparken. Här ingår alla avdelningens lok, vagnar, små- och landsvägsfordon samt inlånade fordon. Cma ansvarar även för utförandet av om- och nybyggnader av fordon, för verkstaden och kontakten med intressenter i fordonsfrågor.

### **2. Ansvar.**

Ansvarar för, utöver 3 § ”Chefers allmänna uppdrag, ansvar och befogenheter”:

- att arbetet följer WFJ:s dokument,
- att det finns underhållsprogram och styrande dokumentation för WFJ:s järnvägsfordon,
- att underhåll av järnvägsfordon utförs och dokumenteras,
- att besiktningar av fordonen utförs och protokollförs,
- att avhjälpande åtgärder efter besiktning utförs,
- att upprätta besiktningsplaner,
- att besiktningar av nyreviderade fordon utförs enligt WFJF Ta10 SÄo 39 §,
- att förändringar av fordonen dokumenteras,
- att ett järnvägsfordons konstruktion lämpar sig för trafik vid WFJ,
- att tryckkärl (luftbehållare och ångpannor) är besiktigade av godkänt kontrollorgan,
- att register förs över WFJ järnvägsfordon samt för inregistrering av fordon i tillsynsmyndighetens register, enligt gällande myndighetsbestämmelser,
- att anlita besiktningsman vid säkerhetsbesiktning och funktionskontroll av järnvägsfordon uppfyller gällande kunskapskrav och hälsa,
- att i samband med förändringar hantera risker inom det egna verksamhetsområdet.

### **3. Befogenheter.**

Cma har befogenhet,

- att utse behörig (extern) besiktningsman eller själv utföra fordonsbesiktning om han är behörig för detta,
- att avstänga personal som hanterar den rullande materielen från att delta i trafiken eller utföra åtgärder som påverkar trafiksäkerheten om det finns skäl för detta.
- att kontrollera att tjänstgörande personal som hanterar den rullande materielen får och producerar de dokument som krävs enligt WFJ:s regler rörande den rullande materielen i trafikarbetet samt enligt WFJF 10 SÄo och WFJF Ta12 Tdt,
- att förbjuda, begränsa eller tillåta utnyttjande av järnvägsfordon av tekniska skäl,
- att tillåta förflyttning eller provkörning av fordon med körförbud.

**4. Kompetens och lämplighet.**

På cma ställs följande lägsta krav på kunskaper och erfarenheter.

- Utbildad i WFJF Ta10 Säo, kurs Trafiksäkerhet, utbildningsnivå T1 och T2.
- Goda kunskaper i fordons- och maskinteknik.
- Goda kunskaper i de dokument som rör maskinavdelningen.
- Översiktliga kunskaper i Järnvägslagen och de föreskrifter som följer därav.
- Erfarenhet av underhåll av järnvägsfordon.

## § 7. Chefen för banavdelningen, Cba.

### 1. Uppdrag.

Banavdelningens (Ba) chef benämns chefen för banavdelningen (cba) och kallas även banchef och ingår i Trafikförvaltningen.

Cba uppdrag är att se till att banan håller ställda säkerhetskrav, underhålls, synas och besiktigas enligt plan samt att de dokument som är nödvändiga och behövs för ovanstående finns och är uppdaterade. Cba ansvarar även för om- och nybyggnader samt sköter kontakten med myndigheter och övriga intressenter i frågor rörande spåranläggningen.

Det cba har att bevaka är bl.a. banans över- och underbyggnad, infrastruktur närmast banan som påverkar trafiken samt broar.

Om styrelsen så beslutar kan även järnvägens signalsystem ingå i cba:s ansvar.

### 2. Ansvar

Ansvar utöver 3 § ”Chefers allmänna uppdrag, ansvar och befogenheter”:

- att hålla järnvägsinfrastrukturen trafiksäker enligt WFJ:s dokument och relevanta myndighetsföreskrifter,
- att förändringar i järnvägsinfrastrukturen dokumenteras,
- att ta fram förslag till skydd vid plankorsningar,
- att upprätta besiktningsplaner och anläggningsbeskrivningar,
- att nödvändig dokumentation finns tillgänglig för berörda och hålls aktuell på föreskrivet sätt,
- att det finns underhållsprogram och styrande dokumentation gällande de områden cba har att bevaka,
- att underhåll av WFJ järnvägsinfrastruktur görs inklusive underhållsstyrning och verifierande dokumentation,
- att konstruktionen av WFJ järnvägsinfrastruktur (spåranläggning) följer ställda regler och krav,
- att besiktningar av järnvägsinfrastrukturen utförs och protokollförs, samt att påkallade åtgärder efter besiktning genomförs,
- att ibruktagandebesiktning görs innan järnvägsinfrastrukturen tas i drift efter ny- eller väsentligt ombyggnad,
- att upprätta och uppdatera register över objekt som ingår i spåranläggningen, såsom spårväxlar, signaler och signalställverk.
- att meddela gällande kunskapsfordringar och utbildningsplaner för behörigheter och utbildningar när det gäller säkerhetsbesiktning och ibruktagandebesiktning av järnvägens infrastruktur.
- att i samband med förändringar, hantera risker genom att utföra riskanalys inom det egna verksamhetsområdet.

### 3. Befogenheter.

Cba har befogenhet,

- att utse behörig (intern eller extern) besiktningsman eller själv utföra säkerhetsbesiktning om han är behörig för detta,
- att avstänga banan helt eller delvis eller införa restriktioner i trafiken om så skulle vara befogat av säkerhetsskäl,

- *att* avstänga personal från att delta i arbeten med spåranläggningen om det finns anledning till detta av säkerhetsskäl.

#### **4. Kompetens och lämplighet.**

På cba ställs följande krav på kunskaper och erfarenheter:

- Utbildad i WFJF Ta10 Säo, kurs Trafiksäkerhet, utbildningsnivå T1 och T2.
- Goda kunskaper i banteknik.
- Goda kunskaper i de dokument som rör banavdelningen.
- Översiktliga kunskaper i Järnvägslagen och de föreskrifter som följer därav.
- Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år.

## § 7. Chefen för signalavdelningen, Csia.

Signalavdelningen (Sia) är en egen avdelning med egen chef, men kan ingå som en underavdelning till banavdelningen om styrelsen så beslutar. Chefen för signalavdelningen ersätts då av en signalmästare (sim) som lyder under cba. Sim skall ha erhållit delegering av styrelsen och ingår då i trafikförvaltningen. Vissa av nedanstående punkter kommer då att falla på cba.

### 1. Uppdrag, csia.

Signalavdelningens (Sia) chef benämns chefen för signalavdelningen (csia) och kallas även signalchef. Csia ingår i Trafikförvaltningen.

Csia uppdrag är att se till att signalsystem utmed järnvägen håller ställda säkerhetskrav, underhålls, synas och besiktigas enligt plan samt att de dokument som är nödvändiga och behövs för ovanstående finns och är uppdaterade.

Det csia har att bevaka är bl.a. signalinrättningar, vägskyddsanläggningar, tavor, tele- och andra kommunikationssystem som är kopplade till banan och trafikverksamheten.

Csia ansvarar även för om- och nybyggnader av ovanstående samt sköter kontakten med myndigheter och övriga intressenter i frågor kring signalsystem.

Tillsammans med cba, cma och cta hanteras frågor kring signalers placering, utförande och manövrerande.

Till sin hjälp kan csia tillsätta en signalmästare, sim, som kan biträda vid tekniska göromål. Sim lyder då under csia.

### 2. Ansvar

Ansvar utöver 3 § ”Chefers allmänna uppdrag, ansvar och befogenheter”:

- att förändringar i järnvägens signal- och telesystem dokumenteras,
- att ta fram förslag till skydd vid plankorsningar,
- att upprätta besiktningsplaner och anläggningsbeskrivningar,
- att nödvändig dokumentation finns tillgänglig för berörda och hålls aktuell på föreskrivet sätt,
- att underhållsprogram och styrande dokumentation gällande järnvägens signal- och telesystem finns,
- att underhåll av järnvägens signal- och telesystem görs inklusive underhållsstyrning och verifierande dokumentation,
- att konstruktionen av järnvägens signal- och telesystem följer ställda regler och krav,
- att besiktningar av järnvägens signal- och telesystem utförs och protokollförs, samt att påkallade åtgärder efter besiktning genomförs,
- att ibruktagebesiktning görs innan signal- och telesystem tas i drift efter ny- eller väsentligt ombyggnad,
- att upprätta och uppdatera register över objekt som ingår i järnvägens signal- och telesystem,
- att meddela gällande kunskapsfordringar och utbildningsplaner för behörigheter och utbildningar när det gäller säkerhetsbesiktning och ibruktagebesiktning av järnvägens infrastruktur.
- att i samband med förändringar, hantera risker genom att utföra riskanalys inom det egna verksamhetsområdet.

**3. Befogenheter.**

Csia har befogenhet,

- *att* utse behörig (intern eller extern) besiktningsman eller själv utföra säkerhetsbesiktning om han är behörig för detta,
- *att* införa restriktioner i trafiken om så skulle vara befogat av säkerhetsskäl relaterat till signalanläggningar,
- *att* avstänga personal från att delta i arbeten med järnvägens signal- och telesystem om det finns anledning till detta av säkerhetsskäl.

**4. Kompetens och lämplighet.**

På csia ställs följande krav på kunskaper och erfarenheter:

- Utbildad i WFJF Ta10 Sjö, kurs Trafiksäkerhet, utbildningsnivå T1 och T2.
- Goda kunskaper rörande den signal- och teleteknik som finns vid järnvägen.
- Goda kunskaper i de dokument som rör signalavdelningen.
- Översiktliga kunskaper i Järnvägslagen och de föreskrifter som följer därav.
- Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år.

## **§ 8. Chefen för utbildningsavdelningen. Cuba**

### **1. Uppdrag.**

Chefen för utbildningsavdelningen ingår i Trafikförvaltningen.

Utbildningsavdelningen (Uba) uppdrag är att planera, bevaka och ombesörja att utbildningar och kursers genomförs och att personal med behörighet för trafiksäkerhetstjänst fortbildas samt att de dokument mm som behövs för utbildning finns i tillräcklig mängd.

Cuba ingår i kompetensnämnden.

### **2. Ansvar**

Cuba ansvarar för,

- att göromål inom Uba följer gällande lagstiftning och WFJ:s dokument,
- att ny personal utbildas,
- att personal vidareutbildas (till högre tjänster) när så är aktuellt,
- att personalen genomgår repetitionsutbildning enligt plan,
- att vara behjälplig vid kompletteringsutbildningar,
- att rapportera genomförd utbildning med godkänt resultat av personalen till kompetensnämnden,
- att administrera kurser,
- att återkommande initiera övningar för att pröva olycksberedskapen. (Tfv)
- att anordna utbildning i brandsläckning och HLR (Första hjälpen?)
- att bevaka och uppdatera utbildningsplanerna,
- att se till att utbildningsmaterial finns (kursdokument).

### **3. Befogenheter.**

- Schemalägga utbildningstillfällen,
- Kalla personalen till utbildning,
- Avstänga personal från arbetsuppgifter som kan påverka trafiksäkerheten om man underlåtit att genomgå repetitionsutbildningar och eventuella kompletteringsutbildningar.

### **4. Kompetens och lämplighet.**

- God kunskap om WFJF 50 Utbildningsplaner samt om kurserna
- Insikt i WFJ:s övriga dokument
- Bör ha erfarenhet av utbildning som lärare.
- Ansvarskänsla.



## § 9. Trafiksäkerhetsansvarig (Tsa).

### 1. Uppdrag. (Se även WFJF 02 Organisationsplan)

Uppdraget att med ansvar hantera och vaka över att trafiksäkerheten vid WFJ upprätthålls och kontinuerligt uppdateras, är en chefstjänst, kallad "trafiksäkerhetsansvarig" förkortat tsa, med insikt i de lagar och regler rörande järnväg som är uppställda av myndigheterna och av WFJ:s egna regler och instruktioner samt se till att dessa följs och anpassas till verksamheten vid WFJ.

Tsa uppdrag är inte att utföra de åtgärder som föreskrivs i WFJ:s regler för att upprätthålla trafiksäkerheten om inte detta särskilt anges, utan detta ligger på tc, avdelningschefer och övriga med särskilt tilldelade befattningar. Tsa skall istället bevaka att givna regler och processer rörande trafiksäkerheten följs och ingripa om detta inte görs.

Tsa utses av föreningens styrelse och svarar inför denna. Då tsa är en fristående befattning för att kunna vara oberoende i säkerhetsfrågor, får den som innehar befattningen inte inneha någon annan chefsbefattning som hanterar säkerhetspåverkande arbetsuppgifter.

Tsa är självständig och lyder inte under Trafikförvaltningen, men är ständigt adjungerad till denna. Tsa utses av och ansvarar endast inför föreningsstyrelsen.

Tsa kan vid behov adjungera sakkunniga för olika ärenden och bildar då en liten grupp kallad **Säkerhetsgruppen**. Adjungerade skall vara väl insatta i WFJ föreskrifter och förhållandena vid järnvägen samt bör kunna göra riskbedömningar.

Tsa ingår i Kompetensnämnden och skall även delta i MRO:s säkerhetsmöten.

Avseende behörighet gäller samma som för chefer (1 § tredje stycket).

### 2. Ansvar.

Ansvar innebär i de flesta fall att övervaka, kontrollera och bedöma resultatet av att nedanstående punkter förverkligas.

Tsa ansvarar för,

- att övergripande övervaka trafiksäkerheten och att denna upprätthålls.
- att rapportera tillbuds- och olycksutredningar inför styrelsen och Trafikförvaltningen,
- att det finns eller tas fram de trafikrelaterade säkerhetsbestämmelser som enligt järnvägslagen krävs för att trygga en säker verksamhet avseende järnvägstrafiken och infrastrukturförvaltningen vid WFJ,
- att vara informerad om förändringar i tillsynsmyndighetens bestämmelser,
- att upprätta system för säkerhetsstyrning,
- att bevaka att nödvändig dokumentation, WFJF, finns och hålls aktuell på föreskrivet sätt,
- att utge och uppdatera dokument där tsa anges som dokumentansvarig,
- att olyckshantering sker enligt WFJF Ta13 Hjälpberedskap och Olyckshantering,
- att utse olycksutredare enligt WFJF Ta13 5 §,
- att föra ett eget register över inrapporterade olyckor och tillbud (WFJF Ta13, 15 §),
- att hantera tillståndsfrågor gällande järnvägstrafik och infrastrukturförvaltning,
- att följa upp trafiksäkerhetsmålen,
- att bevaka att internrevisioner utförs och att inför varje verksamhetsår upprätta en plan för internkontroll för styrelsens godkännande,
- att till Transportstyrelsen sända in uppgifter och uppföljningar om järnvägstrafik och infrastrukturförvaltning, enligt lagar och myndighetsbestämmelser,
- att i samband med förändringar inom verksamheten, ta del av de riskanalyser som görs för att kontrollera att säkerheten uppfylls enligt givna krav.

### 3. Befogenheter.

Tsa har befogenhet,

- att delta i styrelsens och Trafikförvaltningens möten dock utan rösträtt.
- att granska och göra justeringar som är motiverade av trafiksäkerhetsskäl i de dokument som styrelsen, trafikförvaltningen liksom övriga avdelningar skapar.
- att vara kontaktperson gentemot Transportstyrelsen i tillståndsfrågor,
- att ta del av innehållet i hälsoundersökningar och övriga dokument rörande lämplighet, och kompetens hos personalen (sekretessbelagda handlingar),
- att agera med vetorätt i frågor rörande trafiksäkerheten med utgångspunkt från myndigheters och WFJ egna föreskrifter,
- att med omedelbar verkan stoppa trafiken helt eller delvis eller införa restriktioner om det finns skäl till detta av trafiksäkerhetsskäl,
- att med omedelbar verkan stänga av personal från att delta i trafiken eller utföra åtgärder som påverkarkar trafiksäkerheten om det finns skäl till detta,
- att utse adjungerade i säkerhetsgruppen.

Tsa har rösträtt i kompetensnämnden.

### 4. Kompetens och lämplighet.

Tsa skall ha:

- Goda kunskaper i WFJ:s trafiksäkerhetsinstruktioner.
- Goda kunskaper i de dokument som berör trafiksäkerheten.
- Goda kunskaper i Järnvägslagen och de föreskrifter som följer därav.
- Aktivt medverkat i järnvägsdriften under minst två år.
- Goda kunskaper i de dokument som rör organisationen och Trafikförvaltningen.
- Ansvarskänsla.